PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de Noviembre de 2023

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4525316/2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre de 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4525316/2023

SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.111.219 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LOS MEDIOS EN VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de	"No aplica para el presente periodo".	

	inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.		
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	“No aplica para el presente periodo”.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Se cargan actividades y Plan de trabajo a plataforma Territorium de las fichas 2702304 y 2494688 del Técnico en RRHH de las I.E San Vicente Hogar y Carlota Sanchez. Se orienta formación en la competencia * Seleccionar candidatos, Documentar Procesos y Atender Clientes para la Ficha 2494688 del Técnico en RRHH de la I.E Carlota S. Se realiza registro de inasistencias en Sofia de los Aprendices de las Fichas 2702304 y 2494688 del Técnico de RRHH. Se realiza valoración y retroalimentación de actividades por Terrirum de las fichas 2702304 y 2494688 del Técnico de RRHH. Se orienta formación en la competencia * Documentar procesos y Seleccionar candidatos, para la Ficha 2702304 del Técnico en RRHH, de la I.E San Vicente Hogar.	Pantallazos del Proceso en Territorium. Asistencia Plan de Trabajo Concertado. Excel con actividades valoradas. Pantallazo del proceso en Sofia Pantallazo del proceso en Sofia. Excell con valoracion Asistencia Plan de Trabajo Concertado. Excel con actividades valoradas.
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del	“Se realiza reporte académico de la Etapa Lectiva y Productiva para la I.E Carlota Sánchez y San Vicente Hogar,	Registro whatsapp. Drive

	Aprendiz SENA.	de los Aprendices de las fichas 2494668 y 2702304 del Técnico en Recursos Humanos.	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se realizo valoración y retroalimentacion verbal y por Plataforma Territorium segun actividades realizadas de la Competencia *Seleccionar candidatos y Utilizar herramientas… ficha 2494688 de la I.E Carlota Sanchez del Técnico en RRHH. Se realizo valoración y retroalimentacion verbal y por Plataforma Territorium segun actividades realizadas de la Competencia *Documentar procesos y Seleccionar … ficha 2702304 de la I.E San Vicente Hogar del Técnico en RRHH. Se realiza acompañamiento Técnico Pedagógico con la I.E San Vicente Hogar de Aprendices de la f 2702304 del Téc en RRHH.	Excel con actividades valoradas. Pantallazos del Proceso en Plataforma Excel con actividades valoradas. Pantallazos del Proceso en Plataforma Reporte de proceso académico
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se realiza acompañamiento Técnico Pedagógico, emisión de juicios de resultados de Aprendizaje de competencias específicas, básicas y transversales de las Aprendices de la F 2702304 y F 2494688 del Téc en RRHH.	Pantallazos del proceso
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	“No aplica para el presente periodo”.	
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro	“No aplica para el presente periodo”.	

	Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.		
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Se realiza valoración y retroalimentación de Bitácoras de la Etapa Productiva de los Aprendices de las fichas 2494688, 2702304, 2511414, 2515042, 2511360, 2510468, 2510453, 2507896. Se realiza reporte académico de la Etapa Productiva de las Fichas 2494688, 2702304, 2511414, 2515042, 2511360, 2510468, 2510453, 2507896.	Pantallazos del Proceso en Plataforma Excell Pantallazos del Proceso Registro en excell del proceso Registro whatsapp. Drive
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	“No aplica para el presente periodo”.	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se realiza reunión equipo Acme con la líder del Programa de Articulación. 2, 9, 23 y 30 de Ocubre. Se realiza reunion Equipo Ejecutor del Técnico en RRHH. Se preapara, realiza y asiste al evento ACMESKILLS del Programa de Articulación del Centro de Comercio y Servicios. 4 y 5 de Octubre	Listado de Asistencia Registro de Asistencia Evidencia Fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4516837733 de la planilla, operador SOI y periodo Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Sandra Milena Naranjo Flórez
Contratista
C.C. No. 42.111.219 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.4525316/2023
Coordinadora Académica